



# **CONVOCATÒRIA MOBILITAT ERASMUS + ACCIÓ (KA107) A PAÏSOS NO EUROPEUS PER AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UPC**

## **PERÍODE 2015-2016**

### **1. DESCRIPCIÓ**

En el marc del Pla de Formació de la UPC que recull la realització d'estades professionals a l'estranger, la UPC té concedit un projecte en el marc del Programa Erasmus + que preveu que el personal d'administració i serveis pugui realitzar una estada formativa a una **altre universitat sòcia de la UPC a països no europeus**.

L'objectiu és que els beneficiaris aprenguin de les experiències i les bones pràctiques de la institució sòcia així com conèixer noves metodologies, eines i formes d'organització per aplicar-les al seu lloc de treball i difondre-les a la UPC.

Tenint en compte que el PAS que opta a una acció és del mateix àmbit de l'acció convocada i/o coincideix amb les línies estratègiques fixades per la UPC, si se li atorga l'ajut per a l'estada podrà absentar-se de la UPC amb permís retribuït.

### **2. BENEFICIARIS**

Podran ser beneficiaris/àries d'aquests ajuts les persones que compleixin els requisits següents, tant en el moment de fer la sol·licitud com durant tot el període de l'ajut:

2.1. Ser nacional europeu o resident permanent.

2.2. Ser personal funcionari o contractat laboral a la UPC ó ser personal funcionari interí o personal laboral temporal a la UPC amb una antiguitat mínima d'un any.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les sol·licituds vinculades directament al desenvolupament de:

- a) projectes de recerca
- b) tesis doctorals
- c) estades de recerca

### 3. DURADA

Les estades de mobilitat per a formació del PAS han de tenir una durada d'entre 2 dies a 2 mesos, tot i que el període màxim que es finançarà es de 5 dies.

Les estades es podran dur a terme des del mes de **febrer** fins al mes d'**octubre** de **2016**.

### 4. DESTINACIONS

Es podran realitzar estades de mobilitat **únicament a les institucions sòcies** amb les quals la **UPC té conveni interinstitucional, especialment signat per aquesta mobilitat**.

Les institucions sòcies de destinació són:

#### Universitats de Xina:

Beihang University  
Beijing Institute of Technology (BIT)  
Harbin University  
Shenyang Institute of Engineering (SIE)  
Tongji University  
Tsinghua University  
Zhejiang University

#### Universitat del Marroc:

Université Euro-Méditerranéenne de Fès

#### Universitats de Malàisia:

University of Kuala Lumpur  
International Islamic University Malaysia

### 5. PLACES

El nombre de places disponibles per a cada país és el següent:

<b>Països</b>	<b>Nombre de places</b>
Xina	2
Marroc	4
Malàisia	3

## 6. DOTACIÓ ECONÒMICA PER DESPLAÇAMENT, ALLOTJAMENT, MANUTENCIÓ I ASSEGURANÇA D'ASSISTÈNCIA MÈDICA

El personal que faci una estada de mobilitat per a formació rebrà un ajut establert per la Comissió Europea com a contribució a les seves despeses de viatge, manutenció i assegurança d'assistència mèdica, seguint els criteris següents:

- 6.1. Viatge:** Contribució a les despeses de viatge basada en la distància entre Centre Docent on ha presentat la seva sol·licitud i el lloc on es desenvolupi l'activitat corresponent, d'acord amb el que s'indica a continuació (d'acord amb les instruccions de la Comissió Europea ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)))

Distància en quilòmetres	Quantitat a percebre	Països
Entre 500 i 1.999 km	275€ per participant	Marroc
Entre 8.000 i 19.900 km	1.100€ per participant	Xina, Malàisia

- 6.2. Allotjament i manutenció:** Es pagaran els dies en què s'hagi realitzat l'activitat formativa (**5 dies com a màxim, viatges a part**). La sol·licitud i el Certificat d'estada hauran de reflectir els dies de l'activitat formativa.

La quantitat de l'ajuda és la següent:

Països Associats de destinació	Quantitat diària a rebre
Xina, Marroc, Malàisia	160€

- 6.3. Assegurança d'assistència mèdica:** Abans del desplaçament, el beneficiari haurà de contractar la seva assegurança d'assistència mèdica.

## 7. PRESENTACIÓ I TRAMITACIÓ DE SOL·LICITUDS

### 7.1. Documentació

Per sol·licitar un ajut de mobilitat de Formació per al PAS en el marc del Programa Erasmus + (amb Institucions sòcies, no europees), caldrà:

- a) Presentar la **sol·licitud**.
- b) Presentar la "**Declaració responsable**".

**És requisit indispensable la validació de la sol·licitud i la "Declaració responsable" amb el vist i plau del responsable de la unitat.**

### 7.2. Procediment

- a) Presentar la documentació a: Gabinet de Relacions Internacionals i Empresa (GRIE) Edifici Til·lers, 2ªPlanta o enviar-la a: [mobilitat.pas@upc.edu](mailto:mobilitat.pas@upc.edu)
- b) Les sol·licituds seran valorades per una comissió d'avaluació i selecció.
- c) La comissió estarà formada per un representant del GRIE, un representant del Servei de Desenvolupament Professional (SDP) i un representant de la Gerència.
- d) La resolució de la convocatòria es farà pública al web del GRIE i també s'enviarà via correu electrònic als sol·licitants.
- e) **La resolució no serà definitiva fins que no es rebí l'acceptació de la universitat de destinació.**
- f) Un cop acceptat per la universitat de destinació, el beneficiari omplirà i signarà el conveni financer.

**La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions d'aquesta convocatòria en la seva totalitat.**

## 8. CRITERIS DE PRIORITZACIÓ

Si el sol·licitant compleix els requisits esmentats i mentre hi hagi places vacants, l'adjudicació de places serà automàtica. **No es concedirà més que un ajut per persona.**

En cas que el nombre de sol·licituds superi el nombre de places, s'aplicaran els següents criteris de priorització:

- a. Estar participant a alguna activitat o projecte relacionat amb la universitat de destinació.
- b. No haver participat anteriorment en programes similars d'intercanvi.
- c. Es prioritzaran les sol·licituds individuals davant de les que es fan conjuntament (2 o més persones de la mateixa unitat).

## 9. RENÚNCIES

En cas de renúncia, es comunicarà per e-mail, el més aviat possible, al Gabinet de Relacions Internacionals i Empresa ([mobilitat.pas@upc.edu](mailto:mobilitat.pas@upc.edu)) per tal de poder adjudicar l'ajut econòmic entre les sol·licituds que hagin quedat en llista d'espera.

## 10. READJUDICACIÓ DE PLACES DE LA LLISTA D'ESPERA

Les sol·licituds que no hagin obtingut plaça passaran automàticament a la llista d'espera. En cas que es produeixi alguna vacant es re adjudicarà l'ajut econòmic entre les sol·licituds d'aquesta llista d'espera.

## 11. PAGAMENT DE L'AJUT PER DESPLAÇAMENT, ALLOTJAMENT, MANUTENCIÓ I ASSEGURANÇA D'ASSISTÈNCIA MÈDICA

L'import de l'ajut es podrà pagar bé al final de l'estada o bé, si el beneficiari ho sol·licita, en dos pagaments:

- El 60% abans de realitzar l'estada. **Un cop el beneficiari hagi presentat el programa de l'activitat relacionada amb la universitat de destinació, degudament signat i s'hagi rebut l'acceptació de la universitat de destinació.**
- El 40% restant al finalitzar l'estada. **Un cop el beneficiari hagi presentat el certificat d'estada amb data de l'últim dia o posterior a l'activitat, i l'informe final de l'activitat o projecte relacionat amb la universitat de destinació.**

**L'import de l'ajut es farà efectiu al número de compte bancari que el beneficiari indiqui.**

## 12. CALENDARI DE LA CONVOCATÒRIA

- Aquesta convocatòria entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació.
- La convocatòria romandrà oberta fins el **29 de gener de 2016**.
- La comissió d'avaluació i selecció valorarà les sol·licituds, **la setmana de l'1 de febrer de 2016**.
- **La setmana del 8 de febrer de 2016**, es publicaran els resultats.

En el supòsit que n'hi hagi romanent econòmic s'informarà, mitjançant el web del Gabinet de Relacions Internacionals i Empresa, i d'un correu electrònic a tot el PAS de la UPC, de l'apertura d'un nou període de presentació de sol·licituds.



### 13. OBLIGACIONS DELS PARTICIPANTS

- Signar l'*Acord de mobilitat* de personal per a formació.
- Signar el *Conveni financer* abans de realitzar l'activitat.
- Presentar el programa i el pla de treball de l'activitat.
- Presentar un certificat d'estada, avalada per la universitat de destinació i un informe de valoració a la finalització de l'activitat.
- Compromís de transmissió dels coneixements i experiències adquirides durant l'estada, en el marc de les activitats que la UPC pugui establir.

### 14. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

La participació en la present convocatòria implica atorgar el consentiment exprés, per part de la persona beneficiària, perquè les seves dades personals siguin cedides per la Universitat Politècnica de Catalunya als organismes externs que regulen el programa, d'acord a l'article 11 de la Llei Orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE de 14 de desembre). El consentiment de la persona interessada per al tractament de les seves dades personals, conforme a l'article 11 d'aquesta Llei, es considera atorgat a la Universitat Politècnica de Catalunya i als organismes corresponents només per a finalitats vinculades als programes de mobilitat *Erasmus+*.

### 15. NORMATIVA APLICABLE

Aquesta convocatòria està subjecta a allò establert al Contracte de Subvenció signat entre la Universitat Politècnica de Catalunya i el *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)*, i a la *Erasmus+ Programme Guide* que en forma part i que es pot consultar al següent lloc web: <http://www.pap.sepie.es/dctm/weboapee/convocatoria/2015/erasmus-plus-programme-guidees.pdf?documentId=0901e72b81b8bca6>

<http://sepie.es/convocatoria/2015/2015-convocatoria.html#contenido>